

Согласован  
на педагогическом совете.

Протокол № 1  
от 24.08.2021 г

Утверждаю  
Руководитель МБДОУ  
«Детский сад №2»  
Валиева Ф.В.  
Приказ № 31 П от 25.08.2021г



**Планирование  
деятельности муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2»  
на 2021-2022 учебный год**

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за (2020-2021) учебный год.
2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год
  - 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.
    - 2.1.1 Обеспечение качества медицинского обслуживания
    - 2.1.2. Система рационального питания
    - 2.1.3. Система физкультурно – оздоровительных мероприятий и закаливание.
    - 2.1.4.Создание необходимой психологической среды. Приведение в соответствие с ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды и условия для создания необходимой среды.
    - 2.2.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
  - 2.2 Обеспечение качества дошкольного образования.
    - 2.2.1 Создание условий для дистанционного образования
    - 2.2.2 Организация образовательного процесса
    - 2.2.3Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.
    - 2.2.4. Организация коррекционной деятельности.
    - 2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.
    - 2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе
    - 2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.
    - 2.2.8 Выставки детских рисунков
  - 2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.
    - 2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.
    - 2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.
    - 2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.
    - 2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.
    - 2.3.5. Система контроля.
  - 2.4. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями.
    - 2.4.1 План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников
  - 2.5. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.
  - 2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.
    - 2.6.1 Антитеррористическая защищённость
    - 2.6.2 Нормотворчество
3. Приложения.
  - 3.1 План работы Общего собрания работников ДООУ.
  - 3.2 План работы управляющего совета ДООУ.
  - 3.3. План работы Методического совета ДООУ
  - 3.4 План работы по преемственности и МБОУ гимназия № 11
  - 3.5 Перспективный план прохождения аттестации и квалификации.
  - 3.6. План летней оздоровительной работы.

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА на 2021 – 2022 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- 1. Внедрить новые современные способы работы с воспитанниками.*
- 2. Организовать работу по взаимодействию с родителями в рамках реализации Программы воспитания.*
- 3. Продолжить работу по повышению квалификации всех педагогов по компьютерной грамотности и дистанционным технологиям.*
- 4. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников*

### **ЗАДАЧИ:**

1. Углубить работу по формированию у детей первичных представлений о природном многообразии планеты Земля. Воспитывать художественный вкус, нравственно-этическое, эстетическое восприятие и отражение окружающего мира средствами ИКТ.
2. Продолжить работу по обеспечению своевременного и эффективного речевого развития как средство общения, познания, самовыражения ребёнка, и как следствие успешной подготовки к обучению в школе.
3. Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно -оздоровительной работы.

## **2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год.**

### **2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

Цель:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,...» (ФГОС ДО 1.6.6)

- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая:

2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей....»(ФГОС ДО 3.1)

- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль</b>
----------	--------------------------------	--------------	----------------------	-----------------

#### **2.1.1. Обеспечение качества медицинского обслуживания**

1	Профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, соматических заболеваний и коронавирусной инфекции. СП 3.1/2.4.3598-20 согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача России от 21.07.2021 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов»	в течение года	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Анализ заболеваемости и детей (по квартально)
---	---	----------------	---	---

2	Разработка нормативной документации по организации медицинского обслуживания.	Сентябрь	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Номенклатура дел
3	Медицинское обследование детей специалистами	по плану	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Журнал осмотра врачами
4	Выполнение плана профилактических прививок	в течение года	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Журнал вакцинации
5	Проведение антропометрического обследования детей	2 раз в год	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Журнал регистрации обследования
6	Оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям.	в течение года	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Отметки в медицинских картах детей
7	Анализ заболеваемости детей, травматизма в ДОУ.	ежемесячно	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Анализ заболеваемости
8	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, утреннего фильтра детей и сотрудников. режима проветривания режима кварцевания в группах.		Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Справки по контролю
9	Анализ состояния здоровья детей, поступающих в школу.	Май август	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Мониторинг
10	Инструктажи по профилактике коронавирусной инфекции, ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима СП 3.1/2.4.3598-20	При необходимости	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Журнал инструктажей
11	Контроль физического развития и физической подготовленности детей	в течение года	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Справка по контролю
12	Контроль проведения прогулок и ООД «Физическое развитие»	в течение года	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Справка по контролю
13	Оперативный контроль - санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ	ежемесячно	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Справки по контролю.
14	Санитарно-просветительская работа среди детей, персонала, родителей	в течение года	Абрамова Л.А.	родительские собрания.
15	Рекомендации для воспитателей по адаптации детей, ее коррекция.	в течение года.	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Выступления на пед совете.
16	Внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОУ.	в течение года.	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Выступления на пед совете.



### 2.1.2. Система рационального питания

1	Контроль за качеством питания по требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 и процедурам ХАССП	в течение года	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А.	Анализ выполнения норм питания
2	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	в течение года	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А.	Систематический контроль.
3	Контроль за качеством поступивших продуктов, сроком их реализации.	Систематически	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А.	Систематический контроль.
4	Витаминизация 3-го блюда	в течение года	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А.	Журнал закладки продуктов
5	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	Летний оздоровительный период	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А.	Журнал закладки продуктов
6	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье.	в течение года	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А.	Материалы род. собраний и пед. совещаний.
7	Контроль: Соблюдение питьевого режима	постоянно	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А.	Предупредительный контроль
8	Контроль за организацией питания в группах .	в течение года	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А.	Оперативный контроль
9	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	в течение года	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А.	Предупредительный контроль
10	Контроль за соблюдением калорийности пищи	в течение года	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А.	Систематический контроль
11	Контроль за соблюдением гигиенических требований работниками пищеблока ТБ	в течение года	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А.	Систематический контроль

### 2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (п. 3.1., п.3.2.9.)

1	Проведение утреннего фильтра	Ежедневно	Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамова Л.А.	Журнал термометрии
2	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице - в теплое время года	ежедневно	Инструктор по физической культуре	Вопрос на совещании
3	Гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, ходьба по коррегирующим дорожкам	ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
4	ООД «Физическое развитие», двигательная деятельность	согласно структуры ООД	Воспитатели групп	Оперативный контроль
5	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости)	ежедневно	Воспитатели групп	Предупредител ьный контроль
6	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	еженедельно	Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп	Предупредител ьный контроль
7	Участие в детских культурно-спортивных праздниках и сезонных физкультурно- оздоровительных мероприятиях ДОУ и на уровне города и республики.	По плану	Инструктор по физической культуре, Творческая группа. Воспитатели групп	Информация на сайте ДОУ . Фотоотчёты.
8	Закаливание: - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - облегченная форма одежды - сон с доступом воздуха (+17-19 С) - обширное умывание .	в течение года	Воспитатели групп м/с, инструктор по физ. культуре	Предупредител ьный контроль
9	Оздоровительная работа - закаливание воздухом - воздушные ванны - влажное обтирание ног -солевая дорожка - полоскание зева.	постоянно зима - весна октябрь-май	М/с, воспитатели групп,инстр по физ. культуре	Систематическ ий контроль.

#### 2.1.4. Создание необходимой психологической среды

#### Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)

1	Оценка психологического климата в коллективе	октябрь, апрель	Педагог-психолог	Анализ психологического климата в коллективе
2	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели групп	Планы воспитательно-образовательной работы
3	Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	В течение года	Педагог-психолог	Анализ анкетирования
4	Обновление центра коррекционной помощи, в рубрике для педагогов	сентябрь	Педагог-психолог	Материалы консультаций
5	Работа консультационного пункта для детей, неохваченными ДО.	1 раз в неделю каждого месяца	специалисты.	Материалы консультационного пункта.
6	Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений	в течение года	Воспитатели групп	Картотека игр
7	Анкетирование родителей о удовлетворенности коррекционной службы ДОУ	март	Педагог-психолог	Анализ анкетирования
8	Организация совместных мероприятий в том числе дистанционно.	в течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели	сценарии мероприятий
9	Консультации для родителей по актуальным вопросам, в том числе дистанционно.	В течение года	Педагог-психолог	Материалы консультаций
10	Анкетирование родителей «Удовлетворенность коррекционной службы ДОУ».	Апрель	Заведующая Валиева П.В.	Анализ

## 2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

*Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)*

1	Разработка нормативных документов, локальных актов, в соответствии с внедрением профстандарта, изменениями в законодательстве, Программы воспитания, календарного плана работы воспитательной работы, разработка инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ, в том числе во время пандемии.	Август-сентябрь	Заведующая Валиева П.В.	Приказы. Акты.
2	Обновление информационных стендов в ДОУ.	Август	Заведующая Валиева П.В. Творческая группа	Фотоматериалы
3	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Заведующая Валиева П.В.	Рейд с проф ком.
4	Инструктаж по профилактике детского травматизма.	Ноябрь	Заведующая Валиева П.В.	Журнал инструктажей
5	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период Подготовка помещения к проведению новогодних утренников: -Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности;	Декабрь	Заведующая Валиева П.В.	Журнал инструктажей
6	Месячник по профилактике дорожного движения.	Апрель	Заведующий Валиева П.В.	
7	Инструктаж на оздоровительный период летний всех сотрудников Инструктаж по профилактике детского травматизма.	Май	Заведующий Валиева П.В.	Журнал инструктажей ,
8	Инструктаж на оздоровительный период летний всех сотрудников Инструктаж по профилактике детского травматизма	Май	Заведующий Валиева П.В.	Журнал инструктажей , план на ЛОП
9	Проверка условий: 1 ) Анализ состояния технологического оборудования; 2) Готовность ДОУ к новому учебному году; 3) Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Август	Заведующий Валиева П.В.	Материалы конкурса «Готовность к новому учебному году»

## 2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Планирование образовательного процесса с учетом программы ОПД ДО. Разработка и утверждение годового плана работы ДОО .	Август	Заведующая Валиева П.В.	Годовой план и приложения
2	Организация образовательного процесса с учетом дополнительного образования	В течение года	Заведующая Валиева П.В.	Программы кружков
3	Работа творческой группы по приоритетному направлению «Экологическое воспитание»	в течение года	Заведующая Валиева П.В.	План. протоколы
4	Мониторинг готовности воспитанников к обучению в школе	Май	Заведующая Валиева П.В. Педагог -психолог	Справка
5	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в ДОО	Апрель	Заведующая Валиева П.В.	Анализ анкетирования
6	Педагогический мониторинг освоения образовательных областей основной общеобразовательной программы	Сентябрь Май	Заведующая Валиева П.В.	Справка, диагностические карты.
7	Самообследование ДОО	Апрель	Заведующая Валиева П.В.	Педсовет
8	Повышение профессиональной компетентности путем реализации индивидуальных тем педагогов по самообразованию	в течение года	Заведующая Валиева П.В.	Планы самообразования
9	Выполнение муниципального задания	Декабрь	Заведующая Валиева П.В.	Отчет о выполнении

### 2.2.1. Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Разработка и утверждение Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы.  Разработка и утверждение годового плана работы ДОУ	Август	Заведующая Валиева П.В.  Рабочая группа	Программа воспитания .
2	Планирование образовательного процесса с учетом программы ОПП ДО и Программы воспитания.	Сентябрь	Зам зав. Султанова Ф.А.	Годовой план и приложения
3	Корректировка ОПП ДО и рабочих программ педагогов с учетом требований законодательства и внедрением Программы воспитания.	Сентябрь	Творческая группа, воспитатели специалисты	Рабочие программы.
4	Организация образовательного процесса с учетом дополнительного образования.	В течение года	Заведующая Валиева П.В.	Программы кружков.
5	Выполнение совокупных требований ФГОС ДО (разделы I, II, III).	В течение учебного года	Заведующая Валиева П.В.	Контроль
6	Оценка качества дошкольного образования (самообследование ДОО), (Приказ МО и науки № 1324, контроль и т.д.)	Апрель	Заведующая Валиева П.В.	Акт самообследования
7	Мониторинг готовности воспитанников к обучению в школе.	Май	Заведующая Валиева П.В.	Справка
8	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ	Апрель	Заведующая Валиева П.В.	Анализ анкетирования
9	Педагогический мониторинг освоения образовательных областей основной общеобразовательной программы	Май	Заведующая Валиева П.В.	Справка, диагностические карты.
10	Работа с кадрами, обсуждение с коллективом планирования воспитательной работы согласно календарному плану.	В течении года	Заведующая Валиева П.В.	Семинар. Педсовет. Метод.совет.
11	Повышение профессиональной компетентности путем реализации индивидуальных тем педагогов по самообразованию.	в течение года	Заведующая Валиева П.В.	Планы самообразования

12	Выполнение перспективного плана аттестации и повышения квалификации и проф. переподготовки педагогов ДОУ	в течение года	Заведующая Валиева П.В.	Материалы аттестации
----	--	----------------	-------------------------	----------------------

### 2.2.2. Создание условий для дистанционного образования.

		Срок	Исполнитель
1	Продолжить работу по внедрению дистанционных технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь	Заведующая Валиева П.В.
2	Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	Сентябрь	Заведующая
3	Подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Сентябрь	Воспитатели
4	Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места пед. работников оборудованием и доступом в интернет	До февраля	Заведующая Валиева П.В. заместитель по АХЧ Тиновасова М.И.
5	Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В первом полугодии	Заведующая Валиева П.В.
6	Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками	Октябрь	Заведующая Валиева П.В.
7	– размещать информацию на официальном сайте детского сада	В течении года	Заведующая Валиева П.В.
8	Запустить воспитательно -образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	Ноябрь	Заведующая Валиева П.В.
9	Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	Апрель	Зам УВР

### 2.2.3 .Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков студий, секций

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Разработка и утверждение программ	Август	Валиева П.В.	Программы

	дополнительного образования.		Руководители кружков	
2	Проектная деятельность	Сентябрь –май	Валиева П.В. Руководители кружков	Проект
3	Досуговая деятельность. Музыкально-театральная и литературная гостиная.	В течение года	Валиева П.В. Руководители кружков	Фотоотчёты Новостная строка на сайте ДОУ.
4	Организация форм работы культурных практик: -Ситуации общения и накопления положительного социально-эмоционального опыта; - Творческая мастерская -Мастер классы для родителей воспитанников	В течение года	Валиева П.В. Руководители кружков	Выставки фотоотчёты.

№	Название кружка	Ответственные	Форма отчёта	Сроки
1	«Красный, жёлтый ,зелёный»		Презентация	Май
2	«Юный натуралист»		Фотоотчёт	Май
3	«Хочу все знать»		Фотоотчёт	Май
4	«Колобок» - (театральный)		Отчёт	Май

#### 2.2.4. Организация коррекционной деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Обследование, нуждающихся в коррекционной помощи	Май Сентябрь	Логопед Психолог	Списки детей. карты развития
2	Составление индивидуальных маршрутов развития	Сентябрь		карты развития
3	Принятие плана работы специалистов	Октябрь	Ст. мед Логопед Психолог	Пед. совет
4	Организация взаимодействия между педагогами ДОУ и специалистами, участвующими .	В течении года	Заведующая	Протокол ПМПК.
5	Повторное обследование детей логопедических групп.	Май	Логопед Психолог ГУО.	Списки детей, нуждающихся в коррекции речи.
6	Обновление информации на стенде коррекционной помощи	В течении года.	Логопед Психолог	
7	Проведение речевых игр, пальчиковых гимнастик, в ООД, в свободной деятельности, на прогулке с интеграцией областей «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическая культура	В течении года.	Логопед Воспитатели	Картотека игр.
8	Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми инвалидами ОВЗ.	В течении года	Логопед Психолог	

9	Индивидуальные консультации специалистов для родителей	В течении года	Ст. мед Логопед Психолог	
---	--	----------------	--------------------------------	--

### 2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды для реализации Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	В течение года	Заведующая Валиева П.В.	
2	Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности.	В течении года	Заведующая Валиева П.В Воспитатели	
3	Оснащение предметной среды групп с учётом гендерного развития, оборудование зоны взаимодействия.	В течение года –	Воспитатели	
4	Пополнение двигательных центров в группах нестандартным оборудованием для физкультурно-оздоровительной работы.	В течение года	Физ. инструктор воспитатели.	
5	Оборудование лабораторий для исследовательской деятельности в старших и подготовительной группах	Август, сентябрь	Воспитатели	
6	Оснащение дидактическими и настольными играми в группах по всем разделам программы с учетом ФГОС ДО к условиям реализации ООП	В течение года	Заведующая Валиева П.В Воспитатели.	
7	Оснащение рабочих мест пед. работников оборудованием и доступом в интернет.	В течение года	Заведующая Валиева П.В Воспитатели.	

### 2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
--	-------------------	-------	---------------	-------------------

1	Работа в дистанционном режиме ( в зависимости от эпидемиологической обстановки)	В течении года	Заведующая Валиева П.В	
2	Организация работы консультационного центра	В течении года	Заведующая Валиева П.В Специалисты ДОУ	Журнал регистрации.
3	Проектно –исследовательская деятельность	В течении года	Воспитатели.	Презентация
4	Использование в образовательной деятельности мультимедийные технологии.	В течении года	Воспитатели, специалисты.	Презентации
5	Работа творческой группы по приоритетному направлению «Экологическое воспитание»	В течении года	Руководитель творческой группы.	Протоколы Т.Г. Протоколы Т.Г.
6	Обеспечение работы ДОУ в режиме развития	В течении года	Заведующая Валиева П.В.	Анализ программы развития
7	Сетевая форма реализации ООП ДО: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить поправки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».	В течение года	Заведующая Валиева П.В.	Положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада

### 2.2.7 Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Что нам осень принесла – поделки из природного материала.	Октябрь	Воспитатели . специалисты,	Положение Справка
2	Конкурс поделок «Зимушка хрустальная»	Декабрь	Воспитатели . специалисты,	Положение Справка
3	«Лучший уголок по физическому развитию»	Январь	Воспитатели . специалисты,	Положение Справка
4	Папа может -поделки к 23 февраля	Февраль	Воспитатели .	Справка
5	Лучшая поздравительная открытка «Для милых мам»	Март	Воспитатели . специалисты,	Положение Справка
6	Лучший участок	Май	Воспитатели . специалисты,	Положение Справка

## 2.2.8. Выставки детских рисунков

Месяц	Тема	ответственные
Сентябрь	«Мой друг Светофор»	Воспитатели.
Октябрь	«Мой любимый детский сад»	Воспитатели.
Ноябрь	«Осенние дары»	Воспитатели средних, старших и подгото гр.
Декабрь	«Зимушка-зима»	Воспитатели средних, старших и подгото гр.
Февраль	«День Защитника Отечества»	Воспитатели средних, старших и подгото гр.
Март	Портрет мамы	Воспитатели средних, старших и подгото гр.
Апрель	«От земли до луны »	Воспитатели средних, старших и подгото гр.
Май	«День Победы»	Воспитатели средних, старших и подгото гр.

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**

**Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению,**

**снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок**

### 2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговое мероприятие
1	Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая)	Сентябрь Май	Педагог-психолог Гаджимагомедова Т.Г.	отчет на итоговом педсовете
2	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	мед. сестра Абрамова Л.А.	отчет на итоговом педсовете
3	Организация обследования детей с нарушениями речи	Сентябрь Май	Учитель-логопед Султанова Ф.А.	отчет на итоговом педсовете

### 2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	
1	Проведение педагогического мониторинга	Сентябрь, май	Воспитатели, педагог-психолог.	Анализ
2	Реализация образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевых ориентиров)	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты.	План работы в подгот гр.
3	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	в теч. года	педагог-психолог, мед сестра Абрамкова Л.А.	Карты.
4	Фронтальная проверка подготовительных групп	Апрель	Заведующая Валиева П.В. педагог-психолог, воспитатели	Справка
5	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа, с детьми отстающими по различным образовательным областям программы «От рождения до школы»	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты	Педагогическая диагностика.
6	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	ежемесячно	Мед.сестра Абрамкова Л.А.	Анализ
7	Оформление карт выпускников	Март, апрель	Педагог-психолог Юношева С.Н. специалисты и воспитатели	Карты
8	Оформление портфолио выпускников.	В течении года	Воспитатели.	Наличие портфолио

### 2.3.3. Организация работы педагога – психолога по подготовке детей к школе.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1	Наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, развивающих занятий и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.	Октябрь	Педагог – психолог	
2	Диагностика эмоционального состояния психологического благополучия в	Ноябрь	Педагог – психолог	Анализ

	группах. Наблюдение. Методика «Лесенка». Методика «два домика». «Дом. Дерево. Человек.» «Hand-тест»).			
3	Диагностика агрессивных форм поведения у дошкольников	В теч года (по запросу)	Педагог – психолог	Справка
4	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течении года	Педагог-психолог	Мониторинг
5	Социально – личностная диагностика. Определение межличностных взаимоотношений в группах (Социометрия).	В течение учебного года	Педагог-психолог	Справка
6	Экспресс - диагностика готовности к школе (Е.К. Вархотова, Н.В. Дятко, Е.В. Сазонова)	Сентябрь Апрель	Воспитатели, педагоги-специалисты	Фотоотчёт
8	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе.( Методика М.Семаго.) Диагностика сформированности универсальных предпосылок учебной деятельности	Апрель Май	Воспитатели, специалисты	Конспекты занятий.

### 2.3.4. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

Месяц	Мероприятия	Группы	Ответственный
Сентябрь	1.«День Знаний».	Старшая гр и подгот гр.	Воспитатели
	2. «Белые журавли»	Старшая гр и подгот гр.	Музыкальный руководитель
	1. Спортивная досуг «Страна Спортландия» 2. «День воспитателя»	Средняя группа Все группы	Муз рук, воспитатели Физ .инструктор
Октябрь	1. Встреча с сотрудниками ГИБДД	Старшие и подгот. группы.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	2.«Здравствуй, осень золотая»!	Все группы	
	3. «День пожилого человека».	Старшая группа	Музыкальный

			руководитель.
	4. Спортивный досуг «Мячик круглый есть у нас»	Младшая группа	Физ. инструктор Воспитатели ст. гр
Ноябрь	1. Посвящается женщине - День Матери «Мама – слово дорогое».	Все группы.	Муз .рук. воспитатели. Родители.
	2. Спортивный праздник «На природу в лес пойдём!»	Средняя группа	Физ. инструктор Воспитатели группы.
Декабрь	1. Спортивный досуг «Зимние забавы»	Старшая группа	Музыкальный руководитель
	2. Новый год – любимый праздник: «Ёлочка заблести огнями»	Все группы	Музыкальный руководитель
	3. «Путешествие в страну здоровья»	Подготовительная группа  физинструктор.	Воспитатели , физинструктор.
	4. «День рождение В.Я. Шаинского»	Подгот группа	Воспитатели
Февраль	1. «У семейного очага»	Все группы	Музыкальный руководитель,  воспитатели
	2. «День защитника Отечества» ( музыкально –спортивный праздник) 3. «Чем пахнут ремесла?»	Подгот гр.  Старшая группа	Музыкальный руководитель, воспитатели
Март	1. «Маму поздравляют малыши!»  «Сегодня мамин день».	Все группы.  Подготовительная группа	Музыкальный руководитель,  Музыкальный руководитель
	2. Навруз – байрам 3. «Масленица»	Старшая группа	Воспитатели.
	4. «Путешествие в страну здоровья»	Средняя группа	Воспитатели , физинструктор
	3. «Правила дорожные знать каждому положено»	Старшая группа	Воспитатель  Специалисты.
Апрель - май	1. «День птиц»	Средняя группа	Музыкальный руководитель.
	2. «День космонавтики»	Старшая группа	Воспитатели.

	3. «День Победы!»	Стар и подгот гр.	Музыкальный руководитель
	4. «День земли.»	Стар гр.	Воспитатель ст.гр.
	5. «Праздник скакалки и мяча»	Под.гр.	Воспитатели , физинстр.
	6. «В стране дорожных знаков»	Все группы	Воспитатели.
<b>Июнь</b>	1. «До свиданья детский сад!»	Подгот гр.	Музыкальный руководитель,
	2. «День защиты детей.»	Все группы.	Воспитатели

### 2.3.5 Система контроля

№	Виды контроля / группа	Срок проведения /гр	выход
<b>Тематический</b>			
1.	Организация воспитательно – образовательной работы экологическому воспитанию средствами ИКТ .	Ноябрь	педсовет
2.	Эффективность работы педагогов по физическому развитию.	Январь	педсовет
3.	Использование современных педагогических технологий развитию связной речи педагогами ДОУ.	Март	педсовет
<b>Фронтальный</b>			
1.	Фронтальный контроль	Декабрь младшая гр	Общее собрание
<b>Итоговый контроль</b>			
4.	Готовность детей к школе Результативность работы групп компенсирующего направления (отчет логопедов)	Май Подготовительная группа, Группы компенсирующего направления.	педсовет
<b>Оперативный</b>			
1.	Организация режимных моментов	Сентябрь	Метод.совет
2.	Организация питания	Октябрь	Метод.совет
3.	Выполнение программы по ИЗО	Ноябрь	Метод.совет
4.	Выполнение программы по разделу ФЭМП	1 раз в квартал	Метод.совет
5.	Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД	Декабрь	Метод.совет

6.	Контроль за физическим развитием	Январь	Метод.совет
7.	Проектная деятельность	Февраль	Метод.совет
8.	Организация кружковой работы	Март	Метод.совет
9.	Контроль за выполнением программы по приобщению детей к художественной литературы	Апрель	Метод.совет
10.	Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию	Май.	Метод.совет

## 2.4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями.

### 2.4.1. План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Ознакомление родителей с Программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы	Сентябрь	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
2	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	Сентябрь	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
3	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2021–2022 учебный год	Сентябрь	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
4	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	Сентябрь	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
5	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
6	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
7	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
8	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
9	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.

10	Консультации по правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
11	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс. Ознакомление родителей с Программой воспитания и Календарным планом работы.	По плану	
12	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
13	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
14	Беседы и встречи с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
15	Консультации для родителей по вопросам воспитания дошкольников.	В течение года	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
16	Консультации по ознакомлению родителей с задачами образовательных областей	В течение года	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.
17	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Апрель	Заведующая П.В. Зам рук. Султанова Ф.А.

### Совместная проектная деятельность в ДОУ.

№	Тема проекта	Сроки	Группа	Ответственный
1	Моя семья	Сентябрь	младшая	Воспитатели
2	Откуда хлеб пришел	Октябрь	средняя	Воспитатели
3	Мой друг Светофор	Декабрь	старшая	
4	Никто не забыт, ничто не забыто	Март	подгот	Воспитатели

### Общие родительские собрания

1	Ознакомление с Программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы.  Задачи на новый учебный год. План работы на год.	Сентябрь	Заведующая Валиева П.В.
2	Подготовка к школе – совместно с ОУ №7	Февраль	Заведующая Валиева П.В.
3	Итоги работы ДОУ за учебный год.	Апрель	Заведующая Валиева П.В.

## Групповые родительские собрания.

### Младшая группа

№	Тема, содержание	дата
1	Задачи работы детского сада на 2021-2022 уч. год. Возрастные особенности детей 3-4 лет.	Сентябрь
2	Сенсорное развитие	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

### Средняя группа

№	Тема, содержание	дата
1	Задачи работы детского сада на 2021-2022 уч. год. Возрастные особенности детей 4-5 лет.	Сентябрь
2	Роль семь в воспитании дошкольника	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

### Старшая группа

№	Тема, содержание	дата
1	Задачи работы детского сада на 2021-2022 уч.год. Возрастные особенности детей 5-6 лет. О здоровье всерьез.	Сентябрь
2	Воспитание привычки к здоровому образу жизни	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

### Подготовительная группа

№	Тема, содержание	дата
1	Возрастные особенности 6-7 лет. Готовим ребенка к школе: вопросы и ответы	Сентябрь
2	Мотивационная готовность к школе	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

**Группа компенсирующей направленности с фонетико –фонематическим нарушением.**

№	Тема, содержание	дата
1	"Развитие фонематического слуха у детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи"	Сентябрь
2	Коррекция фонетико – фонематического недоразвития речи детей старшего возраста в играх»	Декабрь
3	Итоги работы за год.	Май

### Анкетирование родителей по темам

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Ваше отношение к воспитанию	Сентябрь	Заведующая Валиева П.В. Султанова Ф.А.
2	Степень участия родителей в экологическом воспитании ребенка.	Октябрь	Заведующая Валиева П.В. Педагог психолог Юношева С.Н.
4	Что вас беспокоит при подготовке ребёнка в школу?	Апрель	Заведующая Валиева П.В. Педагог психолог Юношева С.Н.
5	«Удовлетворённость работой ДОУ и ваши предложения по улучшению работы ДОУ».	Май	Заведующая Валиева П.В. Султанова Ф.А.

### Дни открытых дверей

1.	Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ	Октябрь	Заведующая Валиева П.В.
2.	Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ	Март	Заведующая Валиева П.В.

## 2.5 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

### Система методической работы в ДОУ.

#### Консультация для воспитателей

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Направления Программы воспитания	Сентябрь Октябрь	Заведующая Валиева П.В.

2	Педагог –психолог Гаджимагомедова Т.Г.		Заведующая Валиева П.В.
3	Финансовая грамотность дошкольника. Задачи. Формы работы. Темирбекова А.С.	Ноябрь	Заведующая Валиева П.В.
4	Компьютер в жизни дошкольника. Информационная безопасность. Профилактика компьютерной зависимости у ребенка Абсаламова З.А.	Декабрь	Заведующая Валиева П.В.
5	Права ребёнка в ДОУ и в семье. Кухарева И.В.	январь	Заведующая Валиева П.В.
6	Развитие любознательности Абдуразакова Д.Г.	февраль	Заведующая Валиева П.В.
7	Семейные традиции как фактор воспитания Курбанова Х.М.	Март	Заведующая Валиева П.В.
8	Как рассказать ребёнку о правилах дорожного движения Магомедова М.М.	Апрель	Заведующая Валиева П. В.
9	Подвижная игра залог здоровья физ. инструктор	Май	Заведующая Валиева П. В.

### Педагогические советы.

№	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.	<p><b>Педагогический совет №1 (установочный)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Организация образовательной деятельности</p> <p><b>Цель:</b> Определить направления, формы и методы воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 уч. год.</p> <p><b>Задачи:</b> Ознакомить педагогов с задачами и мероприятиями годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 уч. год. Определить основные формы работы по реализации годовых задач. Намечить пути и средства повышения профессионализма педагогов</p> <p><b>План проведения пед совета:</b></p> <p>1 Анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. О рекомендациях Роспотребнадзора по снижению распространения COVID-19 (письмо от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 – мед сестра Абрамкова Л.А.</p> <p>3. О результатах оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». с учетом новых санитарных требований Роспотребнадзора СП 3.1/2.4.3598-20.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение годового плана работы на 2021/22 учебный год. Валиева П.В.</p> <p>5. Внесение изменений и дополнений в ООП ДО детского сада заведующая Валиева П.В.</p> <p>6. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. зам Султанова Ф.А.</p> <p>7. Утверждение циклограмм работы, программы детского сада,</p>	Сентябрь	Заведующая Валиева П. В.

	<p>рабочих программ педагогов, тем самообразования педагогов.</p> <p>8. Утверждение планов аттестации и повышения квалификации педагогов. зам Султанова Ф.А.</p> <p>9. Обсуждение и утверждение программ и графиков дополнительного образования дошкольников (кружковая работа)</p> <p>10. Утверждение состава и плана работы методического совета.</p> <p>11. Утверждение рабочей группы по приоритетному направлению «Речевое развитие» зам Султанова Ф.А.</p> <p>12 Утверждение положения о дистанционных образовательных технологиях заведующая Валиева П.В.</p> <p>15.Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.</p> <p><i>Подготовка к пед совету.</i></p> <p><i>1. Разработка Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</i></p> <p><i>2.Разработка годового плана</i></p> <p><i>3. Разработка учебного плана и календарного учебного графика</i></p> <p><i>4. Составление перспективного плана аттестации педагогов и повышения квалификации.</i></p> <p><i>5. Разработка программ дополнительного образования.</i></p> <p><i>6. Составление расписания ООД и др.</i></p>		
2.	<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p>Тема педсовета: Использование современных информационных технологий в экологическом воспитании дошкольника.</p> <p>1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета Валиева П.В.</p> <p>2. Заслушать выступление из опыта работы на тему «Методика использования ИКТ в формировании экологических представлений, с целью развития ведущих сфер личности ребенка». Абсаламова З.А.</p> <p>3. Обсудить вопросы формирования у дошкольников основ экологической культуры – опыт работы воспитателя. Курбанова Х.М.</p> <p>4. Взаимодействие с родителями по экологическому воспитанию Совместные акции и проекты (из опыта работы) Темирбекова А.С.</p> <p><b>Подготовка к пед совету:</b></p> <p><i>Разработка плана – конспекта проведения педагогического совета.</i></p> <p><i>Проведение открытых мероприятий в группах ДОУ по тематике педсовета.</i></p> <p><i>Анкетирование родителей. Обработка анкет.</i></p> <p><i>«Степень участия родителей в экологическом воспитании ребенка»</i></p>	Ноябрь	Заведующая Валиева П. В.

3.	<p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p><b>Тема:</b> «Система физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе»</p> <p><b>Цель 1.</b>Повысить компетентность педагогов в области образовательных технологий здоровьесбережения, а также резервов и возможностей совершенствования работы в данном направлении.</p> <p>План проведения педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения пед. совета № 1</li> <li>2. «Роль физического развития в Султанова Ф.А.</li> <li>3. Взаимодействие всех участников пед.процесса в физическом развитии дошкольников» Магомедова М.М.</li> <li>4. Итоги конкурса «Лучший уголок по физическому развитию»</li> <li>3. Итоги тематической проверки «Эффективность работы педагогов по физическому развитию.».</li> </ol> <p><i>Подготовка к пед совету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление информационного листа о проведении педсовета.</li> <li>2. Открытые просмотры презентаций детьми в старших и подготовительных группах.</li> <li>3. Тематический контроль «Эффективность работы педагогов по физическому развитию»</li> <li>4. Проектная деятельность</li> <li>5. Разработка памяток по физическому развитию для родителей.</li> <li>6. Проведение открытых мероприятий в группах</li> </ol>	<b>Январь</b>	Заведующая Валиева П. В.
4	<p><b>Педагогический совет №4</b></p> <p><b>Тема:</b> "Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников"</p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения предыдущего пед. совета Заведующая Валиева П.В.</li> <li>3. "Современные технологии и методы развития связной речи дошкольников" – Алиева А.О.</li> <li>4. . "Стимулирование речи детей младшего возраста" (из опыта работы Абдуразакова Д.Г.</li> <li>5. Каталог современных педагогических технологий . – Сабитова Б.С.</li> <li>6. Деловая игра по теме Султанова Ф.А.</li> <li>8. Итоги тематической проверки «Использование современных педагогических технологий развитию связной речи педагогами</li> </ol>	<b>Март</b>	Заведующая Валиева П. В.

	<p>ДОУ» заведующая Валиева П.В.</p> <p><i>Подготовка к пед совету.</i></p> <p><i>1. Подбор вопросов к деловой игре</i></p> <p><i>2. Тематический контроль «Использование современных педагогических технологий по развитию связной речи педагогами ДОУ»</i></p> <p><i>3. Проведения конкурса «Лучший уголок по речевому развитию» 4. Проведение открытых мероприятий в групп</i></p>		
5	<p><b>Педагогический совет № 5 Итоговый.</b></p> <p><b>Цель:</b> Подведение итогов работы за год и выдвижение перспективы воспитательно-образовательной работы в следующем году.</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Анализ итогов воспитательно-образовательной работы (итоговая диагностика).</p> <p>3. Анализ методической работы за 201- 2022 г. отчёт Султановой Ф.А.</p> <p>4. Реализация Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы -Султанова Ф.А.</p> <p>5. Анализ состояние физического здоровья детей – мед с. Абрамова Л.А.</p> <p>6. Итоги фронтальной проверки в подготовительной группе (уровень готовности детей к школе)</p> <p>7. Отчёт о проделанной работе специалистов.</p> <p>8. Отчёты руководителей кружков.</p> <p>9. Утверждение плана работы на ЛОП.</p> <p>10. Организация воспитательно – образовательной работы в ЛОП.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p><i>Подготовка отчетов по всей деятельности педагогической и административной работы.</i></p>	<b>Май</b>	<p>Заведующая</p> <p>Валиева П. В.</p>

## Семинары

### Семинар-практикум № 1.

**Приобщение детей к обычаям и традициям народов Дагестана в семье, как основа патриотического воспитания.**

**Октябрь**

**Цель:** Систематизация знаний педагогов по организации работы по региональному компоненту.

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1.	Приобщение детей к обычаям и традициям народов Дагестана в семье, как основа патриотического воспитания	Валиева П.В..	10		
2.	Дагестанская народная педагогика как средство воспитания подрастающего поколения.	Султанова Ф.А.		20	
3.	«Использование дидактических игр в этнокультурном воспитании дошкольников»	Педагог – психолог Юношева С.Н.			10
4	Мини музей краеведения в ДОУ			15	
5	Воспитание личности посредством приобщения к дагестанской художественной литературе.	Кухарева И.В.			20
	<b>ВСЕГО минут</b>			<b>1 час 15 мин.</b>	

## Семинар №2

Декабрь

### Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем.

Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.

Задачи:

1. определить проблемы и перспективы ранней профориентационной работы в детском саду;
2. изучить содержание профориентационной работы в детском саду, соответствие педагогических задач с каждой возрастной группой;
3. познакомить педагогов с современными технологиями, используемыми для ознакомления дошкольников с профессией, формами и методами работы с детьми по профориентации.

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1	Ранняя профориентация в становлении личности ребёнка	Абсаламова З.А.	10		
2	Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации, презентация методического материала.	Темирбекова А.С.		20	

3	Презентация сюжетно – ролевых игр по ознакомлению с миром профессий	Курбанова Х.М.			10
4	Имитационное занятие «Знакомство с профессией - стоматолог».	Магомедова М.М.		15	
5	Лэпбук – как средство ознакомление с профессией.	Все педагоги			20
	<b>ВСЕГО минут</b>			<b>1 час 15 мин.</b>	

### Семинар №3

**«Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности в рамках реализации ФГОС ДО»**

**Цель:** актуализация имеющихся знаний.

**Апрель 2021 г**

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1	Мозговой штурм «Что такое инициатива!?!»	Султанова Ф.А.	10		
2	«Инициативность – важный показатель интеллекта	Алиева А.О.		10	
3	Упражнение «Черты инициативной личности»	Абсаламова А.А.			10
4	Упражнение «Педагогическая копилка»	Курбанова Х.М.		15	
5	Развитие самостоятельности детей младшего дошкольного возраста	Темирбекова А.С.	15		
6	10 правил воспитания самостоятельности у дошкольника Источник: <a href="https://gazeta-pedagogov.ru/10-pravil-vospitaniya-samostoyatelnosti-u-doshkolnika/">https://gazeta-pedagogov.ru/10-pravil-vospitaniya-samostoyatelnosti-u-doshkolnika/</a> © gazeta-pedagogov.ru	Валиева П.В.	15		
	<b>ВСЕГО минут</b>			<b>1 час 15 мин.</b>	

**Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1	Экологическое воспитание дошкольника Кухарева И.В.	Апрель	Заведующая Валиева П. В.

## 2.6 Развитие материально – технической базы

1.	1. Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований сотрудниками на своих рабочих местах, требований охраны труда и противопожарной безопасности. 2. Покупка инвентаря для дворников к осеннему сезону.	Сентябрь	Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.
2.	Организация работы по осенней уборке территории, перекосов цветников, обрезке деревьев и кустарников. 2. Подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону. 3. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке.	Октябрь	Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.
3.	1. Проверка помещений ДООУ на готовность к осенне-зимнему периоду. 2. Контроль за соблюдением установленных правил трудового распорядка и санитарного состояния помещений учреждения. 3. Подготовка инвентаря для дворников к зимнему сезону (приобретение нового). 4. Работа по выполнению предписаний надзорных органов. 5. Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению территории.	Ноябрь	Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.
4.	Инвентаризация основных средств и материальных запасов учреждения. 2. Проверка состояния мебели (сохранность, внешний вид, соответствие возрасту детей). 3. Списание битой и непригодной к использованию посуды. 4. Работа по оформлению ДООУ к Новому году. 5. Оформить подписку на 2-е полугодие. 6. Проверка состояния крыш веранд, очистка от снега и льда с соблюдением требований по технике безопасности. 7. Очистка территории и крыши здания от снега. 8. Заключение договоров с поставщиками работ и услуг на новый финансовый год.	Декабрь	Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.
5.	1. Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства. 2. Инструктажи по ТБ и ПБ. 3. Проверка качества стирки и состояния белья в прачечной учреждения. 4. Ревизия склада.	Январь	Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.

6.	<p>Проверка правильности эксплуатации и эффективности работы вентиляционных установок.</p> <p>5. Проверка санитарного состояния пищеблока.</p> <p>3. Очистка территории и крыши здания от снега.</p> <p>4. Обновление уборочного инвентаря.</p>	Февраль	<p>Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.</p>
7.	<p>1.Разбивка клумб и цветников вокруг детского сада, высадка рассады цветов.</p> <p>2. Ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках и установка нового. Проверка санитарного состояния продуктового склада, холодильной камеры, маркировки посуды.</p> <p>Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по охране труда;</li> <li>- по техническому обслуживанию оборудования;</li> <li>- опрессовка системы отопления;</li> <li>- проверка безопасности.</li> </ul>	Март – Апрель	<p>Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.</p>
8.	Проводить в системе работу по благоустройству и очистке территории ДОУ	Июль	<p>Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.</p>

### 2.6.1. Антитеррористическая защищенность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ознакомление работников ДОУ с планом эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации		<p>Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.</p>
2	Составление акта проверки состояния ограждений и чердачных помещений	30.11.2020	<p>Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.</p>
3	Приказы: о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций	10.05.2021	<p>Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.</p>
4	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных помещений при сдаче сторожу под охрану	12.10.2020	<p>Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.</p>
5	Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	По графику	<p>Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.</p>

	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС	1 раз в квартал	Заведующая Валиева П. В. Зав. хоз. Тиновасова М.И.
--	--	-----------------	---

## 2.6.2 Нормотворчество

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
<b>Обновление локальных актов</b>			
Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Сетевая форма реализации ООП ДО: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить поправки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки № 882 от 05.08.2020г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заместитель руководителя
Положение о группах компенсирующей направленности	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» № 373 от 31 июля 2020 года		Зам УВР Савоцкая С.Н.
Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 2»	Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;		<b>Рабочая группа</b>
Режим занятий воспитанников			

### 2.3.4. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

Месяц	Мероприятия	Группы	Ответственный
Сентябрь	1.«День Знаний».	Старшая гр и подгот гр.	Воспитатели
	2. «Белые журавли»	Старшая гр и подгот гр.	Музыкальный руководитель
	6. Спортивная досуг «Страна Спортландия»	Средняя группа	Муз рук, воспитатели
	7. «День воспитателя»	Все группы	Физ .инструктор
Октябрь	1. Встреча с сотрудниками ГИБДД	Старшие и подгот. группы.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	2.«Здравствуй, осень золотая»!	Все группы	
	3. «День пожилого человека».	Старшая группа	Музыкальный руководитель.
	4.Спортивный досуг «Мячик круглый есть у нас»	Младшая группа	Физ .инструктор Воспитатели ст. гр
Ноябрь	1. Посвящается женщине - День Матери «Мама – слово дорогое».	Все группы.	Муз .рук. воспитатели. Родители.
	2. Спортивный праздник «На природу в лес пойдём!»	Средняя группа	Физ. инструктор Воспитатели группы.
Декабрь	1.Спортивный досуг «Зимние забавы»	Старшая группа	Музыкальный руководитель
	2. Новый год – любимый праздник: «Ёлочка заблести огнями»	Все группы	Музыкальный руководитель
	3.«Путешествие в страну здоровья»	Подготовительная группа  физинструктор.	Воспитатели , физинструктор.

	4. «День рождение В.Я. Шаинского»	Подгот группа	Воспитатели
Январь- Февраль	1. «У семейного очага»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
	2. «День защитника Отечества» ( музыкально –спортивный праздник) 3. «Чем пахнут ремесла?»	Подгот гр. Старшая группа	Музыкальный руководитель,воспитатели
Март	1. «Маму поздравляют малыши!» «Сегодня мамин день».	Все группы. Подготовительная группа	Музыкальный руководитель, Музыкальный руководитель
	2. Навруз – байрам 3. «Масленица»	Старшая группа	Воспитатели.
	4. «Путешествие в страну здоровья» 8. «Правила дорожные знать каждому положено»	Средняя группа Старшая группа	Воспитатели , физинструктор Воспитатель Специалисты.
Апрель – май	1. «День птиц» 2. «День космонавтики»	Средняя группа Старшая группа	Музыкальный руководитель. Воспитатели.
	3. «День Победы!»	Стар и подгот гр.	Музыкальный руководитель
	4. «День земли.» 5. «Праздник скакалки и мяча» 6. «В стране дорожных знаков»	Стар гр. Под.гр. Все группы	Воспитатель ст.гр. Воспитатели , физинстр. Воспитатели.
Июнь	1. «До свиданья детский сад!» 2. «День защиты детей.»	Подгот гр. Все группы.	Музыкальный руководитель, Воспитатели



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Валиева Патимат Валиевна

Действителен с 29.09.2021 по 29.09.2022