

Приказ №2-П

от 12.01.2021 г.

по МБДОУ «Детский сад № 2»

«Об организации питания детей МБДОУ детский сад № 2»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2021-2022 гг. (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Абрамкову Л.А.

3. Ответственному за питание Абрамковой Л.А.:

1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.

3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Тиновасова М.И.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ №2 и

поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры Абрамковой Л.А. или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на старшую медицинскую сестру Абрамкову Л.А.

6. Поварам Абдурахмановой А.А., Будаевой А.Б. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

2-я младшая группа

Алиева А.О.
Насрулаева Р.Н.
Сабитова Б.С.

Средняя группа

Магомедова М.М.
Абдуразакова Д.Г.
Магомедова Р.М.

Старшая группа

Темирбекова А.С.

Курбанова Х.М.

Агасиева З.М.

Кухарева И.В.

Абсаламова З.А.

Магомедова М.М.

Подготовительная группа

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшую медицинскую сестру Абрамкову Л. А. и завхоза Тиновасову М.И.

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.


Заведующая


Валиева П.В.



С приказом ознакомлены:



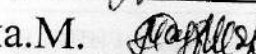
Курбанова Х.М. 


Темирбекова А.С. 


Агасиева З.М. 

Султанова Ф.А. 


Кухарева И.В. 


Магомедова Мадина.М. 

Абдуразакова Д.Г. 

Насрулаева Р.Н. 

Алиева А.О. 

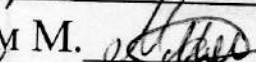
Абдурахманова А.А. 

Будаева А.Б. 

Тиновасова М.И. 

Абсаламова З.А. 

Магомедова Р.М. 

Магомедова Марьям М. 

Сабитова Б.С. 