Согласован Утверждаю

на пед. совете. Руководитель МБДОУ №2

Протокол № 1 Валиева П. В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 28 .08. 2018 г Приказ № 311-П от 28.08.2018

**Планирование**

**деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»**

**на 2018-2019 учебный год**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за (2017-2018) учебный год.

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2018 – 2019 учебный год

*2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.*

*2.2. Обеспечение качества дошкольного образования*.

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.

2.2.3. Организация коррекционной деятельности.

2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.

2.4.5. Система контроля.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**

**ЦЕЛЬ:** создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

**Задачи работы на 2018 – 2019 учебный год.**

1. Совершенствование уровня компетентности воспитателей в вопросах организации и содержания деятельности воспитательно - образовательного процесса по реализации образовательной области

«Социально – коммуникативное развитие» в рамках ФГОС.

2. Продолжить формирование системы работы по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования и обогащению содержания работы с учетом этно –культурному образования.

3. Совершенствование условий для обеспечения физического и психического здоровья воспитанников путем внедрения здоровьесберегающих и здоровье развивающих технологий в образовательное пространство ДОО (в свете требований ФГОС).

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

Цель:

• качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6)

• «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая:

2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей….»(ФГОС ДО 3.1)

• создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль** |

**2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, соматических заболеваний. | в течение года | Заведующая Валиева П.В.  М/с. Абрамкова Л.А. | Анализ  заболеваемости  и детей (по  квартально) |
| 2 | Медицинское обследование детей  специалистами | по плану | Заведующая Валиева П.В.  М/с. Абрамкова Л.А. | Журнал  осмотра  врачами |
| 3 | Выполнение плана  профилактических прививок | в течение года | Заведующая Валиева П.В.  М/с. Абрамкова Л.А. | Журнал  вакцинации |
| 4 | Проведение антропометрического  обследования детей | 2 раз в год | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | Журнал  регистрации  обследования |
| 5 | Оказание особого внимания  ослабленным  и часто болеющим детям. | в течение года | Заведующая Валиева П.В.  М/с. Абрамкова Л.А. | Отметки в  медицинских  картах детей |
| 6 | Анализ  заболеваемости детей, травматизма в  ДОУ. | ежемесячно | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | Анализ  заболеваемост  и детей (по  квартально) |
| 7 | Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, режима проветривания в группах. |  | Заведующая Валиева П.В.  М/с. Абрамкова Л.А. | Справки по контролю |
| 8 | Анализ состояния здоровья детей, поступающих в школу. | Май август | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | Мониторинг |
| 9 | Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями, работниками  пищеблока, вновь поступающими  сотрудниками о соблюдении  санэпидрежима. | При  необходимости | Заведующая Валиева П.В.  М/с. Абрамкова Л.А. | Журнал  инструктажей |
| 10 | Контроль физического развития и физической подготовленности детей | в течение года | Заведующая  Валиева П.В.  М/с. Абрамкова Л.А. | Справка по контролю |
| 11 | Контроль проведения прогулок и НОД «Физическое развитие» | в течение года | Заведующая  Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | Справка по контролю |
| 12 | Оперативный контроль  - санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ | ежемесячно | Заведующая  Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | Справки по контролю. |
| 13 | Санитарно-просветительская работа среди детей, персонала, родителей. | в течение года | Заведующая  Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | Педсовет родительские собрания. |
| 14 | Рекомендации для воспитателей по адаптации детей, ее коррекция. | в течение года. | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | Выступления на пед совете. |
| 15 | Внедрение издоровьесберегающих и здоровье развивиающих технологий в ДОУ. | в течение года. | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | Выступления на пед совете. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.2. Система рационального питания** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Составление и выполнение сезонного 10- ти дневного меню. | в течение года | | | | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | | | | | Анализ выполнения норм питания | |
| 2 | | Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока | в течение года | | | | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | | | | | Систематический контроль. | |
| 3 | | Контроль за качеством поступивших продуктов, сроком их реализации. | Систематически | | | | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | | | | | Систематический контроль. | |
| 4 | | Витаминизация 3-го блюда | в течение года | | | | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | | | | | Журнал закладки продуктов | |
| 5 | | Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | Летний оздоровительный период | | | | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | | | | | Журнал закладки продуктов | |
| 6 | | Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье. | в течение года | | | | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | | | | | Материалы род.собраний и пед. совещаний. | |
| 7 | | Контроль:  Соблюдение питьевого режима | постоянно | | | | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | | | | | Предупредительный контроль | |
| 8 | | Контроль за организацией питания в группах . | в течение года | | | | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | | | | | Оперативный контроль | |
| 9 | | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | в течение года | | | | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | | | | | Предупредите льный контроль | |
| 10 | | Контроль за соблюдением калорийности пищи | в течение года | | | | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | | | | | Систематический контроль | |
| 11 | | Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ | в течение года | | | | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | | | | | Систематический контроль | |
| **2.1.3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание**  **(п. 3.1., п.3.2.9.)** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Внедрить и реализовать образовательную программу по физическому развитию «Орлята» для детей дошкольных организаций Республики Дагестан. | | | Сентябрь – Май | | | | | Заведующая Валиева П.В. М/с. Абрамкова Л.А. | | Вопрос на совещании и пед совете. | | |
| 2 | Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице - в теплое время года | | | ежедневно | | | | | Инструктор по физической культуре | | Вопрос на совещании | | |
| 3 | Гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, ходьба по коррегирующим дорожкам | | | ежедневно | | | | | Воспитатели групп | | Оперативный контроль | | |
| 4 | НОД «Физическое развитие», двигательная деятельность | | | согласно структуры НОД | | | | | Воспитатели групп | | Оперативный контроль | | |
| 5 | Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости) | | | ежедневно | | | | | Воспитатели групп | | Предупредительный контроль | | |
| 6 | Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр | | | еженедельно | | | | | Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп | | Предупредительный контроль | | |
| 7 | Участие в детских культурно-спортивных праздниках и сезонных физкультурно- оздоровительных мероприятиях ДОУ и на уровне города и республики. | | | По плану | | | | | Инструктор по физической культуре,  Творческая группа.  Воспитатели групп | | Информация на сайте ДОУ .  Фотоотчёты. | | |
| 8 | Закаливание: - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - облегченная форма одежды - сон с доступом воздуха (+17-19 С) - обширное умывание . | | | в течение года | | | | | Воспитатели групп  м/с, инструктор по физ.культуре | | Предупредительный контроль | | |
| 9 | Оздоровительная работа - закаливание воздухом - воздушные ванны - влажное обтирание ног -солевая дорожка - полоскание зева. | | | постоянно зима - весна октябрь-май | | | | | М/с, воспитатели групп,инстр по физ.культуре | | Систематический контроль. | | |
| **2.1.4. Создание необходимой психологической среды**  **Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Работа ПМПк | | | | В течение года | | | | Заведующая Валиева П.В.  СпециалистыПМПк | | | Рабочие материалы |
| 1 | | Оценка психологического климата в коллективе | | | | октябрь, апрель | | | | Педагог-психолог | | | Анализ психологического климата в коллективе |
| 2 | | Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития | | | | В течение года | | | | Педагог-психолог, воспитатели групп | | | Планы воспитательно-образовательн ой работы |
| 3 | | Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты) | | | | В течение года | | | | Педагог-психолог | | | Анализ анкетирования |
| 4 | | Обновление центра коррекционной помощи, в рубрике для педагогов | | | | сентябрь | | | | Педагог-психолог | | | Материалы консультаций |
| 5 | | Работа консультационного пункта для детей, неохваченными ДО. | | | | 1 раз в неделю каждого месяца | | | | специалисты. | | | Материалы консультативного пункта. |
| 6 | | Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений | | | | в течение года | | | | Воспитатели групп | | | Картотека игр |
| 7 | | Анкетирование родителей об удовлетворенности коррекционной службы ДОУ | | | | март | | | | Педагог-психолог | | | Анализ анкетирования |
| 8 | | Организация совместных мероприятий | | | | в течение года | | | | Музыкальный руководитель, воспитатели | | | сценарии мероприятий |
| 9 | | Консультации для родителей по актуальным вопросам | | | | В течение года | | | | Педагог-психолог | | | Материалы консультаций |
| **2.1.5.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**  *Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)* | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка нормативных документов, локальных актов, в соответствии с изменениями в законодательстве, разработка инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. | | | | Август- сентябрь | | | Заведующая  Валиева П.В. | | | | Приказы.  Акты. | |
| 2 | Обновление информационных стендов в ДОУ | | | | Август | | | Заведующая  Валиева П.В.  Творческая группа | | | | Фотоматериалы | |
| 3 | Соблюдение правил внутреннего распорядка. | | | | Октябрь | | | Заведующая  Валиева П.В. | | | | Рейд с проф ком. | |
| 4 | Инструктаж по профилактике детского травматизма | | | | Ноябрь | | | Заведующая  Валиева П.В. | | | | Журнал инструктажей | |
| 5 | Реализовать программу по  предупреждению дорожно –транспортного травматизма «Приключения Светофора».  Создание творческой группы по реализации программы «Приключения Светофора» . | | | |  | | | Заведующая  Валиева П.В. | | | | Отчёт в ГУО 1 раз в квартал. | |
| 6 | Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период  Подготовка помещения к проведению новогодних утренников:  -Анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности; | | | | Декабрь | | | Заведующая  Валиева П.В. | | | | Журнал инструктажей | |
| 7 | Инструктаж на оздоровительный период летний всех сотрудников Инструктаж по профилактике детского травматизма | | | | Май | | | Заведующий  Валиева П.В. | | | | Журнал инструктажей ,  план на летний оздоровительный период | |
| 8 | Проверка условий: 1) Анализ состояния технологического оборудования; 2) Готовность ДОУ к новому учебному году; 3) Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | | | | Август | | | Заведующий  Валиева П.В. | | | | Материалы конкурса «Готовность к новому учебному году» | |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Планирование образовательного процесса с учетом программы ОПП ДО.  Разработка и утверждение годового плана работы ДОУ . | Август | Заведующая  Валиева П.В. | Годовой план и приложения |  |  | **Зам.зав.** | **Ежемесячно** |
| 2 | Организация образовательного процесса с учетом дополнительного образования | В течение года | Заведующая  Валиева П.В. | Программы кружков |  |  | **Рабочая группа** |  |
| 3 | Работа творческой группы по приоритетному направлению «Экологическое воспитание» | в течение года | Заведующая  Валиева П.В. | План. протоколы |  |  |  |  |
| 4 | Мониторинг готовности воспитанников к обучению в школе | Май | Заведующая  Валиева П.В.  Психолог. | Справка |  |  | **Рабочая группа** |  |
| 5 | Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ | Апрель | Заведующая  Валиева П.В. | Анализ анкетирования |  |  | **Рабочая группа** |  |
| 6 | Педагогический мониторинг освоения образовательных областей основной общеобразовательной программы | Май | Заведующая  Валиева П.В. | Справка, диагностические карты. |  |  | **Рабочая группа** |  |
| 7 | Работа с кадрами, обсуждение с коллективом планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ | постоянно, | Заведующая  Валиева П.В. | Семинар. Педсовет |  |  | **Зам.зав.** |  |
| 8 | Повышение профессиональной компетентности путем реализации индивидуальных тем педагогов по самообразованию | в течение года | Заведующая  Валиева П.В. | Планы самообразования |  |  | **Зам.зав.** | **Циклограммы педагогов** |

**2.2.1. Организация образовательного процесса**

Организация основного образования и содержание деятельности строится

в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании

ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного

образования (Приказ Министерства образования и науки

Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оценка качества дошкольного образования  (Приказ МО и науки №1324) |  |  |  |
| 1 | Самообследование ДОУ | май | Творческая группа. |  |
| 2 | Педагогический мониторинг | Сентябрь, май | Руководитель  воспитатели |  |

**2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик,**

**программ кружков студий, секций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Ответственые** | **Форма отчёта** | **Сроки** |
| 1 | «Красный, жёлтый ,зелёный» | Абдуразакова Д.Г. | Презентация | Май |
| 2 | «Юный натуралист» | Исмаилова Ф.Ш. | Фотоотчёт | Май |
| 3 | «Умелые ручки» | Кухарева И.В. | Фотоотчёт | Май |
| 4 | «Колобок» - (театральный) | Темирбекова А.С. | Отчёт | Май |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1. | Разработка и утверждение программ дополнительного образования. | Август | Валиева П.В.  Руководители кружков | Программы |
| 2 | Проектная деятельность | Сентябрь –май | Валиева П.В.  Руководители кружков | Проект |
| 3 | Досуговая деятельность.  Музыкально-театральная и литературная гостиная. | В течение года | Валиева П.В.  Руководители кружков | Фотоотчёты Новостная строка на сайте ДОУ. |
| 4 | Организация форм работы культурных практик:  -Ситуации общения и накопления положительного социально- эмоционального опыта;  - Творческая мастерская  -Мастер классы для родителей воспитанников | В течение года | Валиева П.В.  Руководители кружков | Выставки фотоотчёты. |

**2.2.3.Планирование коррекционных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Обследование, нуждающихся в коррекционной помощи | Май  Сентябрь | Логопед  Психолог | Списки детей. карты развития |
| 2 | Составление индивидуальных маршрутов развития | Сентябрь |  | карты развития |
| 3 | Принятие плана работы ПМПк на учебный год. | Октябрь | Ст. мед  Логопед  Психолог | Пед. совет |
| 4 | Организация взаимодействия между педагогами ДОУ и специалистами, участвующими в работе ПМПк | В течении года | Заведующая | Протокол  ПМПК. |
| 5 | Повторное обследование детей логопункта и ПМПк | Май | Логопед  Психолог  ГУО. | Списки детей, нуждающихся в коррекции речи. |
| 6 | Обновление информации на стенде коррекционной помощи | В течении года. | Логопед  Психолог |  |
| 7 | Проведение речевых игр, пальчиковых гимнастик, в НОД, в свободной деятельности, на прогулке с интеграцией областей «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическая культура | В течении года. | Логопед  Воспитатели | Картотека игр. |
| 8 | Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми инвалидами ОВЗ. | В течении года | Логопед  Психолог |  |
| 9 | Индивидуальные консультации специалистов для родителей | В течении года | Ст. мед  Логопед  Психолог |  |

**2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО**

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды ДОУ с учетом ФГОС ДО, обновление оборудования на игровых площадках | В течение года | Заведующая  Валиева П.В. |  |
| 2 | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности. | В течении года | Воспитатели |  |
| 3 | Оснащение предметной среды групп с учѐтом гендерного развития, оборудование зоны взаимодействия. | В течение года – | Воспитатели |  |
| 4 | Пополнение двигательных центров в группах нестандартным оборудованием для физкультурно-оздоровительной работы. | В течение года | Физ. инструктор воспитатели. |  |
| 5 | Оборудование лабораторий для  исследовательской деятельности в старших и подготовительной группах | Август, сентябрь | Воспитатели |  |
| 6 | Оснащение дидактическими и настольными играми в группах по всем разделам программы с учетом ФГОС ДО к условиям реализации ООП | В течение года | Заведующая Воспитатели. |  |

**2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**

Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного

опыта по организации и планированию образовательного процесса

с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Организация работы консультационного центра |  | Специалисты ДОУ | Журнал регистрации. |
| 2 | Проектно –исследовательская деятельность | В течении года | Воспитатели. | Презентация |
| 3 | Использование в образовательной деятельности мультимедийные технологии. | В течении года | Воспитатели, специалисты. | Презентации |
| 4 | Работа творческой группы по приоритетному направлению . | В течении года | Руководитель творческой группы. | Протоколы Т.Г. |
| 5 | Работа творческой группы по реализации программы «Приключения Светофора» . | В течении года | Заведующая  Валиева П.В. | Протоколы Т.Г.  Отчет о проделанной работе. |
| 6 | Обеспечение работы ДОУ в режиме развития | В течении года | Заведующая  Валиева П.В. | Анализ программы развития |

**2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Смотр готовности групп к новому учебному году. | Август | Воспитатели . специалисты, | Положение.  Справка |
| 2 | Лучший уголок по дорожному движению | Сентябрь | Воспитатели . специалисты, | Положение.  Справка |
| 3 | Лучший уголок по патриотическому воспитанию | Октябрь. | Воспитатели . специалисты, | Положение Справка |
| 4 | Что нам осень принесла – поделки из природного материала. | Ноябрь | Воспитатели . специалисты, | Положение  Справка |
| 5 | Конкурс поделок зимушка зима» | Декабрь | Воспитатели . специалисты, | Положение  Справка |
| 6 | Смотр конкурс на лучший физкультурный уголок | Январь | Воспитатели . специалисты, | Положение  Справка |
| 7 | Смотр уголков дежурных | Февраль |  |  |
| 8 | Лучшая поздравительная открытка «Для милых мам» | Март | Воспитатели . специалисты, | Положение  Справка |
| 9 | Лучший цветник на участке | Апрель | Воспитатели . специалисты, | Положение  Справка |
| 10 | Смотр конкурс подготовка к ЛОП. | Май | Воспитатели . специалисты, | Положение  Справка |

**Выставки детских рисунков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Тема** | **ответственные** |
| Сентябрь | «Улицы моего города» | Воспитатели. |
| Октябрь | «Мой Дагестан» | Воспитатели. |
| Ноябрь | «Моя мама» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Декабрь | «Зимушка-зима» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Февраль | «Военные профессии» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Март | «Навруз байрам» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Апрель | « Космос» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Май | «День Победы» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Июнь | «Вот и лето пришло!»  «День конституции Дагестана» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |
| Июль | «Моя семья»  «Не играй с огнём!» | Воспитатели средних, старших и подгото гр. |

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования,**

**реализуемых в рамках образовательных программ.**

**Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной**

**организации, формирование положительного интереса к обучению,**

**снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок**

**2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое**  **мероприятие** |
| 1 | Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая) | Сентябрь Май | Педагог-психолог  Гасанова С.С. | отчет на итоговом  педсовете |
| 2 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | Ежемесячно | мед. сестра Абрамкова Л.А. | отчет на итоговом  педсовете |
| 3 | Организация обследования детей с нарушениями речи | Ноябрь, март | Учитель-логопед  Султанова Ф.А. | отчет на итоговом  педсовете |

**2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Проведение педагогического мониторинга | Сентябрь, май | Воспитатели, педагог-психолог. | Анализ |
| 2 | Реализация образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевых ориентиров) | В течение учебного года | Воспитатели, педагоги- специалисты. | План работы в подгот гр. |
| 3 | Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | в теч. года | педагог-психолог,  мед сестра  Абрамкова Л.А. | Карты. |
| 4 | Фронтальная проверка подготовительных групп | Апрель | Заведующая  Валиева П.В. педагог-психолог, воспитатели | Справка |
| 5 | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа, с детьми отстающими по различным образовательным областям программы «От рождения до школы» | В течение учебного года | Воспитатели, педагоги-специалисты | Педагогическая диагностика. |
| 6 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников | ежемесячно | Мед.сестра  Абрамкова Л.А. | Анализ |
| 7 | Оформление карт выпускников | Март, апрель | Педагог-психолог, специалисты и воспитатели | Карты |
| 8 | Оформление портфолио выпускников. | В течении года | Воспитатели. | Наличие портфолио |

**План мероприятий совместной работы ДОУ и родителей**

В основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены следующие принципы:

* единый подход к процессу воспитания ребёнка;
* открытость дошкольного учреждения для родителей;
* взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
* уважение и доброжелательность друг к другу;
* дифференцированный подход к каждой семье;
* равно ответственность родителей и педагогов.

На сегодняшний день в ДОУ осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания дошкольников со следующими категориями родителей:

- с семьями воспитанников;

- с будущими родителями.

Приведя ребенка в детский сад, родители хотят, чтобы их детей не только готовили к школе, но и обеспечивали широкий спектр знаний, развивали умения, навыки общения, выявляли способности. Однако без тесного взаимодействия с семьей решить эти проблемы практически невозможно. Поэтому основной ***целью*** взаимодействия с родителями мы считаем:

* Возрождение традиций семейного воспитания
* Содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МДОУ, в организации образовательного процесса;

***Задачи***:

1. формирование психолого- педагогических знаний родителей;
2. приобщение родителей к участию в жизни ДОУ;
3. оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей;
4. изучение и пропаганда лучшего семейного опыта.

**С*истема работы с родителями включает*:**

* ознакомление родителей с результатами работы ДОУ на общих родительских собраниях, участие родительской общественности в жизни ДОУ;
* ознакомление родителей с содержанием работы ДОУ,
* участие в составлении планов: спортивных и культурно-массовых мероприятий, работы родительского комитета
* целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
* обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприя­тие работы с родителями** | **Месяц** | **Ответственные** |
|  | Общее родительское собрание. Групповые родительские собрания. | Сентябрь | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты. |
|  | Профилактика детского дорожно –транспортного травматизма. | Сентябрь | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Наглядная информация «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Анкетирование «Социальный паспорт семьи» | Октябрь | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Осенние утренники | Октябрь | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Семинар-практикум для родителей «Готовимся к школе» | Октябрь | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Выставка «Осенняя ярмарка»  Консультация «Готовим ребенка к школе» | Ноябрь | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Утренник «День матери» | Ноябрь | Зав. Валиева П.В. |
| 10 | Консультация «Веселая математика дома». | Ноябрь | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Общее родительское собрание. Групповые родительские собрания. | Декабрь | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Новогодние утренники | Декабрь | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Наглядная информация «Внимание, грипп!» | Декабрь | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Консультация «Физичесоке развитие детей дома»» | Декабрь | Воспитатели, специалисты |
|  | Консультация «Приобщение детей к ЗОЖ через личный пример» | Январь | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Фотовыставка «Новый год в детском саду» | Январь | Воспитатели, специалисты |
|  | Утренник «День защитника Отечества» | Февраль | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Консультация на тему «Трудовое воспитание в семье и в ДОУ | Февраль | Воспитатели, специалисты |
|  | Консультация «Развитие изобразительной деятельности в дошкольном возрасте» | Март | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Утренник «Навруз Байрам» | Март | Воспитатели, специалисты |
|  | Открытое занятие по экологии «Деревья не только земли украшение». | Март | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Акция «Посади дерево!» | Апрель | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Физкультурное развлечение «День космонавтики» | Апрель | Зав. Валиева П.В. |
|  | Совместные субботники по очистке и озеленению территории ДОУ | Апрель | Воспитатели, специалисты |
|  | Открытое занятие по развитию речи и художественной литературе | Май | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Утренник «День Победы» | Май | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели, специалисты |
|  | Итоговое родительское собрание. | Май | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели,специалисты |

**2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Группы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1. День Знаний. | Старшая гр и подгот гр. | Заведующая Валиева П.В. Специалисты  Воспитатели. |
| 2. «Белые журавли» | Старшая гр и подгот гр. | Музыкальный руководитель |
| 3. Спортивная досуг «Растём здоровыми». | Средняя группа | Музрук,воспитатели  Физ .инструктор |
| 1. Встреча с сотрудниками ГИБДД | Старшие и подгот. группы. | Воспитатели групп |
| **Октябрь** | 1. Здравствуй, осень золотая!, | Все группы | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 2. День пожилого человека. | Старшая группа | Музыкальный руководитель. |
| 3. Спортивные соревнования для детей старшего дошкольного возраста.   |  | | --- | |  | | Подготовительная группа | Физ .инструктор  Воспитатели ст. гр |
| **Ноябрь** | 1. Посвящается женщине - День Матери «Мама – слово дорогое». | Все группы. | Муз .рук. воспитатели. Родители. |
| 2. Спортивный праздник «Олимпийские надежды» | Средняя группа | Физ. инструктор Воспитатели группы. |
| **Декабрь** | 1. Спортивный досуг «Зимние забавы» | Старшая группа | Музыкальный руководитель |
| 2. Новый год – любимый праздник: «Ёлочка заблести огнями» | Все группы | Музыкальный руководитель |
| Путешествие в страну здоровья. | 2-я мл | Воспитатели , физинструктор. |
| **Февраль** | 1. День защитника Отечества   ( музыкально –спортивный праздник) | подгот гр. | Музыкальный руководитель, воспитатель. |
| **Март** | 1. «Маму поздравляют малыши!»,  «Сегодня мамин день».  2. Навруз – байрам | Всег группы.  Подготовительная группа | Муз. рук. Воспитатели. |
| 3. Правила дорожные знать каждому положено | Старшая группа | Воспитатель  Специалисты. |
|  |
| **Апрель – май.** | 1. «День птиц»  2. День космонавтики | Средняя группа  Старшая группа | Музыкальный руководитель.  Воспитатели. |
| 3. День Победы! | Стар и подгот гр. | Музыкальный руководитель |
| 4. День земли.  5. День воды. | Стар группа  Подготовительная гр. | Воспитатель ст.гр. |
| **Июнь** | 1. «До свиданья детский сад!»  2. День защиты детей. | Подгот гр.  Все группы. | Музыкальный руководитель,  Воспитатели |

**Проектная деятельность в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответств** |
| 1 | «Будь здоров малыш» - младшая группа | В течении года. | Зав. Валиева П.В.  Воспитатели  Специалисты |
| 2 | «Моя малая родина и Родина –Дагестан» - средняя группа |
| 3 | «Времена года» - старшая гр. |
| 4 | «Скоро в школу» - подгот. гр. |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Будем знакомы. Права и обязанности родителей. Выбор родительского комитета. | Сентябрь | Заведующая Валиева П.В. |
| 2 | Подготовка к школе – совместно с ОУ №7 | Февраль | Заведующая Валиева П.В. |
| 3 | Итоги работы ДОУ за учебный год. | Апрель | Заведующая Валиева П.В. |

**Групповые родительские собрания.**

**2 младшая группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **дата** |
| 1 | Задачи работы детского сада на 2018-19 уч. год. Возрастные особенности детей 3-4 лет. | Сентябрь |
|  | Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль физкультурных занятий в жизни ребенка | Декабрь |
| 2 | Воспитание любви к родной природе в семье. Итоги работы за год. | Май |

**Средняя группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **дата** |
| 1 | Задачи работы детского сада на 2018-19 уч.год. Возрастные особенности детей 4-5 лет. Играем вместе с детьми | Сентябрь |
| 2 | Знакомим детей с обычаями и традициями в семье | Декабрь |
| 3 | Бережем здоровье смолоду. Итоги работы за год. Фотоотчет. | Май |

**Старшие группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **дата** |
| 1 | Задачи работы детского сада на 2018-19 уч.год . Возрастные особенности детей 5-6лет. О здоровье всерьез. | Сентябрь |
| 2 | Значение занимательной математики в умственном развитии дошкольников | Декабрь |
| 3 | «Знакомим детей с культурным наследием родного края» Итоги работы за год. Фотоотчет. | Май |

**Подготовительная группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **дата** |
| 1 | Возрастные особенности 6-7 лет. Готовим ребенка к школе: вопросы и ответы | Сентябрь |
| 2 | Воспитание бережного отношения к природе на личном примере | Декабрь |
| 3 | «Современная семья и традиции народного воспитания» Итоги работы за год. | Май |

**Консультации для родителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Профилактика детского дорожно –транспортного травматизма. | Сентябрь | Темирбекова А.С. |
| 2 | Готовим ребенка к школе | Октябрь | Психолог. |
| 3 | Веселая математика дома | Ноябрь | Абдуразакова Г.Д. |
| 4 | Физическое развитие ребенка в семье | Декабрь | м/с Абрамкова Л.А. |
| 5 | Приобщение детей к ЗОЖ через личный пример | Январь | Воспитатель Алиева А.О. |
| 5 | «Трудовое воспитание в ДОУ и в семье. | Февраль | Воспитатель Кухарева И.В. |
| 6 | Развитие изобразительной деятельности в дошкольном возрасте. | Март | Воспитатель КурбановаХ.М. |
| 7 | Роль семьи в воспитании ребенка | Апрель | Исмаилова Ф.Ш. |
| 8 | Как с пользой провести лето. | Май | Абсаламова З.А |

**Наглядная пропаганда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 95- летие Дагестанскому поэту Расулу Гамзатову. | Октябрь | Творческая группа |
| 2 | Адаптация в ДОУ | Ноябрь. | Творческая группа |
| 3 | Педагогический вестник | В течении года. | Творческая группа |

**Анкетирование родителей по темам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | «Социальный паспорт семьи» | Сентябрь | Заведующая Валиева П.В. |
| 2 | «Как вы понимаете этно –кульрурное образование?» | Февраль | Заведующая Валиева П.В. |
| 4 | "Что беспокоит родителей при устройстве детей в школу" (разрешение проблем по подготовке детей к школе)». | Апрель | Заведующая Валиева П.В. |
| 5 | «Удовлетворённость работой ДОУ и ваши предложения по улучшению работы ДОУ». | Май | Заведующая Валиева П.В. |

**Дни открытых дверей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ | Октябрь | Заведующая Валиева П.В. |  |
| **2.** | Маму по разному каждый поздравит. | Март | Заведующая Валиева П.В. |

**2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

**Система методической работы в ДОУ.**

**Консультация для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственный |
| 1 | «Педагогическая оценка и самооценка результатов педагогической деятельности как условие достижения качества дошкольного образования». Султанова Ф.А. | Сентябрь | Заведующая Валиева П.В. |
| 2 | Культурные практики в ДОУ  Зав. Валиева П.В. | Октябрь | Заведующая Валиева П.В. |
| 3 | Использование игр по валеологическому воспитанию  Темирбекова А.С. | Ноябрь | Заведующая Валиева П.В. |
| 4 | Экспериментирование дошкольников как специально организованная деятельность детей  Хасаева Р.Ю. | Декабрь | Заведующая Валиева П.В. |
| 5 | Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.  Исмаилова Ф.Ш. | январь | Заведующая Валиева П.В. |
| 6 | Формирование представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с профессиями.  Насруллаева Р.Н. | февраль | Заведующая Валиева П.В. |
| 7 | Ознакомление с окружающим средствами фольклора  Исмаилова Ф.Ш. | Март | Заведующая Валиева П.В. |
| 8 | Правовое воспитание в ДОУ  Абдуразакова Д.Г. | Апрель | Заведующая Валиева П. В. |
| 9 | Застенчивый и тревожный ребёнок в детском саду.  Абсаламова З.А. | Май | Заведующая Валиева П. В. |

**Консультация для молодых воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Профессиональный стандарт «Педагог» .Информационная компетентность современного педагога. | Сентябрь | Заведующая Валиева П. В |
| 2 | Взаимодействие с родителями. | Ноябрь |
| 3 | Нравственное воспитание дошкольника. | Февраль |

**Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | **Педагогический совет №1**  **Форма проведения -круглый стол.**  **Цель:**  1 Анализ работы за ЛОП -2018 г.  2 Обсуждение резолюции августовского совещания педагогических работников г. Махачкалы. Основные цели и задачи. Валиева П.В.  Обзор программы столичное образование 2018 -2020 г. Валиева П.В.  3. Обсуждение задач Программы развития на 2018-2019 учебный год зав. Валиева П.В.  4. Утверждение проекта годового плана на 2018-2019 учебный год.  5. Утверждение расписания образовательных областей и режима дня.  6.Утверждение учебного плана .  7. Утверждение плана работы специалистов на год и согласование сетки занятий.  8. Утверждение программ дополнительного образования. И графиков работы  9. Утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.  10. Утверждения программы преемственности с МОУ №7.  11. Выбор творческой группы по приоритетному направлению –экологическое развитие на 2018-2019 г.  12.Выбор творческой группы по реализации программы по предупреждению дорожно –транспортного травматизма «Приключения Светофора».  13. Выбор методического совета 2018-2019 г. | Август | Руководитель  Валиева П. В. |
| 2. | **Пед. совет 2**  **Тема: «Социально-коммуникативное развитие ребенка-дошкольника»**  **ЦЕЛЬ**. Систематизировать знания педагогов ДОУ по воспитанию дошкольников в мире социальных отношений и определить пути совершенствования работы в данном направлении. Закрепление и уточнение знаний педагогов о воспитании нравственных качеств дошкольников в повседневной деятельности. Совершенствование работы в ДОУ по усвоению этических норм.  1.О выполнении решений предыдущего педсовета.  2. Определение основных направлений социально – коммуникативного развития ребенка-дошкольника Валиева П.В.  3. Сюжетно-ролевые игры в жизни ребенка-дошкольника Абсаламова А.А.  4. Духовно -нравственные качества, формируемые в дошкольном детстве. Методы и приемы воспитания нравственных качеств.  Кухарева И.В.  5. «Трудовое воспитание в ДОУ» - Насрулаева Р.  6. Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по социально-коммуникативному развитию». Валиева П.В.  7. Практическая часть: составление рекомендаций, памяток, знаков по защите окружающей среды  8. Проект решения пед .совета.  *Подготовка к пед совету.*  *1. Открытые просмотры игровой и трудовой деятельности.*  *2. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы по духовно –нравственному воспитанию»*  *3. Разработка памяток по* *социально-коммуникативному развитию.* | **Октябрь** | Руководитель  Валиева П. В. |
| 3. | **Педагогический совет №3**  Тема: «Азбука здоровья»  Цель: оценить педагогическую деятельность учреждения по формированию ЗОЖ и сохранению и укреплению здоровья воспитанников и наметить перспективные направления работы.  1.О выполнении решений предыдущего педсовета Зав. Валиева П. В.  2.Вступительное слово рук. ««Формирование осознанного отношения к здоровью как ведущей ценности и мотивации к ЗОЖ»Зав. Валиева П.В.  3. Физкультурно –оздоровительная работа» из опыта работы Темирбекова А.С.  4. «Народная подвижная игра как средство совершенствования физических качеств детей 6-7 лет»  5.Справка о заболеваемости воспитанников и работников Ст. м/с Абрамкова Л.А.  6.Итоги тематического контроля «Эффективность физкультурно –оздоровительной работы в ДОУ » Зав. Валиева П.В.  7.Итоги смотра физкультурных уголков в группах  9. Итоги педсовета. Зав. Валиева П.В. | **Декабрь** | Руководитель  Валиева П. В. |
| 4 | **Педагогический совет № 4**  Тема: Организация работы по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста»  Цель: систематизация и конкретизация знаний по разделу «Ознакомление с миром природы»  1.О выполнении решений предыдущего педсовета Зав. Валиева П.В.  2. Вступительное слово рук. «Экологическая компетентность педагога как средство решения задач охраны окружающей среды и сохранения здоровья воспитанников» Зав. Валиева П.В.  3. Доклад из опыта работы «Как мы формируем экологическую культуру дошкольников» Восп. Алиева А.О.  4.Физическая культура как средство экологического воспитания – Физ.инструктор Магомедова Р.М.  5. Деловая игра для педагогов «Час здоровья» - специалисты.  6. Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по ознакомлению детей с природой родного края» Зав. Валиева П.В.  **7.**Отчет о работе кружка «Юный натуралист» -Исмаилова Ф.Ш.  **7.**Отчеты педагогов по самообразованию.  8.Практическая часть: составление рекомендаций, памяток, знаков по защите окружающей среды  9.Итоги педсовета. Зав. Валиева П.В. | **Март** | Руководитель  Валиева П. В. |
| 5 | **Педагогический совет № 5 Итоговый.**  Цель: Подведение итоги работы за год и выдвижение перспективы воспитательно-образовательной работы в следующем году.  1. О выполнении решений предыдущего педсовета.  2. Анализ итогов воспитательно-образовательной работы (итоговая диагностика)  2. Анализ методической работы за 2018- 2019г.  отчёт руководителя Валиевой П.В.  3. Состояние физического здоровья детей – мед с. Абрамкова Л.А.  3.Итоги фронтальной проверки в подготовительной группах (уровень готовности детей к школе  4. Отчёт о проделанной работе специалистов.  5. Отчёты руководителей кружков.  6. Утверждение плана работы на ЛОП.  7. Организация воспитательно – образовательной  работы в ЛОП.  *Подготовка к педсовету:*  *Подготовка отчетов по всей деятельности педагогической*  *и административной работы.* | **Май** | Руководитель  Валиева П. В. |

**Планы семинаров**

**Семинар № 1**

**Сентябрь 2018 г.**

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ по организации и руководству игровой деятельности.

**Задачи:** Способствовать закреплению теоретичкских и практических знаний и умений педагогов по развитию сюжетно –ролевой игры.

Содействовать творческому обогащению совместной игровой деятельности педагогов с детьми.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | **Лекция** | **Семинар** | **Практика** |
| 1 | Концепция дошкольного воспитания, характеристика игры .содержание главы «Организация сюжетной игры в детском саду» Н. Я. Михайленко, Н. А. Коротковой. | Валиева П.В. | 15 |  |  |
| 2 | Классификация детских игр. | Султанова Ф.А. |  | 15 |  |
| 3 | Развитие игровой деятельности дошкольника | Алиева А.О. |  |  | 15 |
| 4 | Игра «Докажи очевидное». | Кухареваа И.В. |  | 15 |  |
|  | **ВСЕГО минут** |  | **1 час** | | |

**Семинар № 2**

**Ноябрь 2018**

**Цель:**

Освоение и последующее применение технологий в практической деятельности педагога ДОУ.

**Задачи:**

Дать определение понятию «здоровье»;

Познакомить участников семинара-практикума с опытом работы по применению здоровьесберегающих технологий в ДОУ посредством развивающей среды;

Способствовать развитию педагогического мышления, создать благоприятную атмосферу для творческой работы всех участников семинара.

**Ноябрь 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | **Лекция** | **Семинар** | **Практика** |
|  | Здоровьесберегающие технологии в ДОУ | Физинструктор  Магомедова Р.М. | 10 |  |  |
|  | Какое нетрадиционное оборудование для физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ можно сделать из различного материала. | Курбанова Х.М. |  | 20 |  |
|  | О влиянии музыки на организм человека | Исмаилова Ф.Ш. |  |  | 10 |
|  | Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам здоровьесбережения. | Гасрулаева Р.Н. |  | 15 |  |
|  | Помоги себе сам.. | Педагог –психолог Гасанова С.С. |  |  | 20 |
|  | **ВСЕГО минут** |  | **1 час 15 мин.** | | |

**Семинар № 3**

**Духовно –нравственное воспитание в ДОУ**

**Апрель -2019**

**Цель:** практическое овладение педагогами навыками и умениями по духовно-нравственному  и нравственно-патриотическому воспитанию детей.

**Задачи:**

1. Повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам патриотического воспитания.
2. Обобщить знания  педагогов об этапах патриотического воспитания, формах и методах работы.
3. Вызвать интерес педагогов к этой проблеме.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | **Лекция** | **Семинар** | **Практика** |
| 1 | «Духовно - нравственное воспитание дошкольников: направления, средства, методы» - презентация | Валиева П.В. | 10 |  |  |
| 2 | **Задачи патриотического воспитания в ДОУ. Формы и методы работы.** | Абдуразакова Д.Г. . |  | 20 |  |
| 3 | «Что такое «хорошо» и что такое «плохо»?» - фрагмент занятие. | Насруллаева Р.Н. |  |  | 10 |
| 4 |  | Кухареваа И.В. |  | 15 |  |
| 5 | Обсуждение , подведение итогов. | Абсаламова А.А. |  |  | 20 |
|  | **ВСЕГО минут** |  | **1 час 15 мин.** | | |

**Открытые просмотры педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Сюжетно –ролевая игра | Октябрь Все группы | Руководитель Валиева П. В. |
| 2 | Физическое развитие . | Декабрь Все группы | Руководитель Валиева П. В. |
| 3 | Ознакомление с миром природы. | Март Все группы | Руководитель Валиева П. В. |
| 3 | Итоговые ООД ( презентации проектов, кружковой работы). | Май Все группы | Руководитель Валиева П. В. |

**Наставничество.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наставники** | **Молодые специалисты** |
| 1 | Алиева А.О . | Исмаилова Ф.Ш. |
| 2 | Кухарева И.В. | Хасаева Р.Ю. |

**Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема, содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Обучение дошкольников правилам дорожного движения.  Алиева А.О. | Декабрь | Руководитель Валиева П. В. |

**2.3.5 Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды контроля / группа** | **Срок проведения /гр** | **выход** |
| **Тематический** | | | |
|  | Эффективность воспитательно-образовательной работы по духовно –нравственному воспитани | Октябрь | педсовет |
|  | «Эффективность физкультурно –оздоровительной работы в ДОУ » | Декабрь | педсовет |
|  | «Эффективность воспитательно-образовательной работы по ознакомлению детей с природой родного края» Зав. Валиева П.В. | Март | педсовет |
| **Фронтальный** | | | |
|  | Фронтальный контроль | Ноябрь  младшая гр | Общее собрание |
|  | Фронтальный контроль | Май  Подготовительная группа | Общее собрание |
| **Итоговый контроль** | | | |
|  | Готовность детей к школе | Май  Подготов.группа, | педсовет |
|  | | | |
| **Оперативный** | | | |
|  | Организация режимных моментов | Сентябрь | Метод.совет |
|  | Организация питания | Октябрь | Метод.совет |
|  | Выполнение программы по ИЗО | Ноябрь | Метод.совет |
|  | Собеседование по темам самообразования педагогов | 1 раз в квартал | Метод.совет |
|  | Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД | Декабрь | Метод.совет |
|  | Контроль за физическим развитием | Январь | Метод.совет |
|  | Координация работы всех участников пед. процесса | Февраль | Метод.совет |
|  | Организация кружковой работы | Март | Метод.совет |
|  | Контроль за выполнением программы по приобщению детей к художественной литературы | Апрель | Метод.совет |
|  | Организация работы по нравственно –патриотическому воспитанию | Май. | Метод.совет |

**2.5 Развитие материально – технической базы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1. Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований сотрудниками на своих рабочих местах, требований охраны труда и противопожарной безопасности.  2. Покупка инвентаря   |  | | --- | | для дворников к осеннему сезону. | | Сентябрь |  | Руководитель  Валиева П. В.  Зав. хоз.  Тиновасова М.И. |  |
| 2. | |  | | --- | | Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников, обрезке деревьев и кустарников.  2. Подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону.  3. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке. | | Октябрь |  | Руководитель  Валиева П. В.  Зав. хоз.  Тиновасова М.И. |
| 3. | 1. Проверка помещений ДОУ на готовность к осенне-зимнему периоду.  2. Контроль за соблюдением установленных правил трудового распорядка и санитарного состояния помещений учреждения.  3.Подготовка инвентаря для дворников к зимнему сезону (приобретение нового).  4. Работа по выполнению предписаний надзорных органов.  5. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению территории. | Ноябрь |  | Руководитель  Валиева П. В.  Зав. хоз.  Тиновасова М.И. |
| 4. | Инвентаризация основных средств и материальных запасов учреждения.  2. Проверка состояния мебели (сохранность, внешний вид, соответствие возрасту детей).  3. Списание битой и непригодной к использованию посуды.  4. Работа по оформлению ДОУ к Новому году.  5. Оформить подписку на 2-е полугодие.  6. Проверка состояния крыш веранд, очистка от снега и льда с соблюдением требований по технике безопасности.  7. Очистка территории и крыши здания от снега.  8. Заключение договоров с поставщиками работ и услуг на новый финансовый год. | Декабрь |  | Руководитель  Валиева П. В.  Зав. хоз.  Тиновасова М.И. |
| 5. | 1.Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства.  2.Инструктажи по ТБ и ПБ.  3. Проверка качества стирки и состояния белья в прачечной учреждения.  4. Ревизия склада. | Январь |  | Руководитель  Валиева П. В.  Зав. хоз.  Тиновасова М.И. |
| 6. | Проверка правильности эксплуатации и эффективности работы вентиляционных установок.  2. Проверка санитарного состояния пищеблока.  3. Очистка территории и крыши здания от снега.  4. Обновление уборочного инвентаря. | Февраль |  | Руководитель  Валиева П. В. |
| 7. | 1.Разбивка клумб и цветников вокруг детского сада, высадка рассады цветов.  2. Ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках и установка нового. Проверка санитарного состояния продуктового склада, холодильной камеры, маркировки посуды.  Провести необходимые мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году:  - по охране труда;  - по техническому обслуживанию оборудования;  - опрессовка системы отопления;  - проверка безопасности. | Март – Апрель |  | Руководитель  Валиева П. В.  Зав. хоз.  Тиновасова М.И. |
| 8. | Проводить в системе работу по благоустройству и очистке территории ДОУ | Июль |  | Руководитель  Валиева П. В.  Зав. хоз.  Тиновасова М.И. |  |